

RAPPORT DE NOTATION
(Article 43 du statut et articles 15 et 87 du RAA)

N° personnel :

Nom :

Prénom :

Grade :

Certifié : O/N

Période de référence : du JJ/MM/AAAA au JJ/MM/AAAA

1. SERVICES D'AFFECTATION PENDANT LA PERIODE DE REFERENCE

Depuis le :	Institution	DG	Service	Métier
JJ/MM/AAAA				

2. DESCRIPTION DES FONCTIONS

Tâches attribuées	Nouvelle ou modifiée ¹
-------------------	-----------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- etc.

Participation aux projets contenus dans le "Parliamentary Project Portfolio"	Pourcentage du temps de travail dédié
--	---------------------------------------

- 1.
- etc.

Travaux sortant des tâches habituelles	Pourcentage du temps de travail dédié
--	---------------------------------------

- 1.
- etc.

Participation effective à des comités ou organes administratifs ²	Pourcentage du temps de travail dédié
--	---------------------------------------

- 1.
- etc.

3. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

¹ "N" représente les nouvelles tâches et "M" les tâches modifiées depuis la précédente période de référence, dans la mesure où le fonctionnaire appartenait déjà à cette entité.

² Confirmé/validé par le président du comité ou organe administratif.

3.1 Langue principale :

3.2 Langues utilisées dans le cadre des fonctions

4. EVALUATION

4.1 Appréciations analytiques

	Critères d'appréciation	Commentaires factuels
COMPETENCE	1. 2. 3. 4. 5. 6.	
RENDEMENT	1. 2. 3. 4. 5. 6.	
CONDUITE	1. 2. 3. 4. 5. 6.	

Texte 4.2 Appréciations générales

4.2.1 Appréciations des autres supérieurs hiérarchiques consultés (et, le cas échéant, des présidents des comités ou organes administratifs ou des chefs de projets contenus dans le "Parliamentary Project Portfolio")

Nom de la personne consultée :

Appréciation³ :

Nom de la personne consultée :

Appréciation⁴ :

4.2.2 Degré de réalisation des objectifs fixés :

- Atteint*
- Partiellement atteint*
- Non atteint*

Commentaires :

4.2.3 Évolution des prestations professionnelles depuis l'exercice précédent :

- En hausse*
- Stable*
- En baisse*
- Grave détérioration*

Commentaires :

4.2.4 Niveau des prestations du fonctionnaire/agent :

- Satisfaisant*
- Insatisfaisant*

Commentaires :

4.2.5 Fonctionnaire ayant démontré son potentiel pour assumer des tâches relevant du groupe de fonctions AD sur base du contenu du rapport de notation :

- Oui*
- Non*

4.3 Appréciation globale du premier notateur

5. OBJECTIFS POUR LE PROCHAIN EXERCICE

³ Une note séparée peut être annexée.

⁴ Une note séparée peut être annexée.

5.1 Objectifs opérationnels

5.2 Objectifs de formation

6. OBSERVATIONS DU NOTE QUANT A SA COMPETENCE, SON RENDEMENT ET SA CONDUITE⁵

<p>▣ <i>Date d'entretien avec le noté : JJ/MM/AAAA</i></p> <p>▣ <i>Le rapport est établi hors procédure contradictoire</i></p> <p>Date de validation par le premier notateur : <i>JJ/MM/AAAA</i></p> <p>Nom du premier notateur :</p>

7. COMMENTAIRES DU NOTE A L'ATTENTION DU NOTATEUR FINAL⁶

Demande d'entretien avec le notateur final :	<i>OUI / NON</i>
--	------------------

8. APPRECIATION DU NOTATEUR FINAL

Confirmation du potentiel AD :	<i>OUI / NON</i>
Date d'entretien éventuel avec le noté (<i>cas échéant</i>) :	<i>JJ/MM/AAAA</i>

9. OBSERVATIONS EVENTUELLES DU NOTE

10. REPONSE DU NOTATEUR FINAL AUX OBSERVATIONS DU NOTE (*cas échéant*)

11. VALIDATION FINALE

Date de validation par le notateur final : <i>JJ/MM/AAAA</i>	
Nom du notateur final :	Signature : <i>watermark</i>

⁵ Une note séparée peut être annexée.

⁶ Une note séparée peut être annexée.

Date de validation par le noté :

JJ/MM/AAAA

12. COMITE DES RAPPORTS

AVIS N° du JJ/MM/AAAA (en annexe)

13. DECISION DU NOTATEUR DEFINITIF

Rapport de notation modifié/confirmé selon la décision⁷ du JJ/MM/AAAA (en annexe)

Date : JJ/MM/AAAA

Nom du notateur définitif :

Signature : *watermark*

⁷ Cette décision est communiquée au noté, au notateur final et au Comité des rapports.