

PARLEMENT EUROPEEN

RAPPORT DE NOTATION

Période du JJ/MM/AAAA au JJ/MM/AAAA

Titre: Nom / Prénom

Fonctionnaire

Agent temporaire

Matricule :

Grade :

Services d'affectation pendant la période de référence

Depuis le	Direction générale/ Cabinet/ Groupe politique	Direction	Métier

Reconduction: Oui

Non

1. DESCRIPTION DES FONCTIONS (*profil, environnement, exigences*)

--

2. PARTICIPATION AUX PROJETS CONTENUS DANS LE "PARLIAMENTARY PROJECT PORTFOLIO"

--

3. TACHES SORTANT DES TÂCHES HABITUELLES

(*tâches accomplies dans l'intérêt du Parlement pendant la période de notation*)

--

3. APPRECIATIONS ANALYTIQUES

3.1 Compétence

3.2 Rendement

3.3 Conduite

4. APPRECIATIONS GENERALES

4.1 Appréciations des autres supérieurs hiérarchiques consultés et si applicable des chefs de projets contenus dans le "Parliamentary Project Portfolio":

Nom de la personne consultée :

Appréciation (¹) :

Nom de la personne consultée :

Appréciation (¹) :

4.2 Degré de réalisation des objectifs fixés :

- Atteint*
- Partiellement atteint*
- Non atteint*

Commentaires :

4.3 Évolution des prestations professionnelles depuis l'exercice précédent :

- En hausse*
- Stable*
- En baisse*
- Grave détérioration*

Commentaires :

4.4 Niveau des prestations du fonctionnaire/agent :

- Satisfaisant*
- Insatisfaisant*

Commentaires :

5. APPRECIATION GLOBALE DU PREMIER NOTATEUR

(Veuillez fournir une synthèse d'évaluation du titulaire du poste)

⁽¹⁾ Une note séparée peut être annexée.

6. AUTO-EVALUATION (à compléter au cours de l'entretien)

7. OBJECTIFS POUR L'ANNEE.....

(Mentionnez également les éventuels besoins en matière de formation ou de perfectionnement à couvrir au cours de l'année à venir)

8. VISA DU PREMIER NOTATEUR

Après entretien avec le noté en date du

Date:

Signature:

9. APPRECIATION DU NOTATEUR FINAL

Après éventuel entretien avec le noté en date du

Appréciation du notateur final:

Date:

Signature:

10. OBSERVATIONS EVENTUELLES DU NOTE

Date:

Signature:

11. REPONSE DU NOTATEUR FINAL EN CAS D'OBSERVATIONS DU NOTE

(Délai de réponse: 14 jours calendrier)

Date:

Signature:

Cette réponse a été communiquée au noté le

Paraphe du noté:

12. SAISINE DU BUREAU ⁽²⁾

Date de réception de la demande de révision:

Avis n°

du

13. MODIFICATION/CONFIRMATION DU RAPPORT DE NOTATION PAR LE NOTATEUR FINAL CONFORMEMENT A LA DECISION DU BUREAU ⁽²⁾

Rapport de notation modifié/confirmé ⁽³⁾

Date:

Signature:

14. PROCEDURE DE RECOURS AU SEIN DU GROUPE POLITIQUE ⁽⁴⁾

Date de réception de la demande de révision:

Avis n°

du

15. MODIFICATION/CONFIRMATION DU RAPPORT DE NOTATION PAR LE NOTATEUR FINAL ⁽⁴⁾

Rapport de notation modifié/confirmé ⁽³⁾

Date:

Signature:

⁽²⁾ Uniquement pour le personnel affecté au Secrétariat général.

⁽³⁾ Biffer la mention inutile

⁽⁴⁾ Uniquement pour le personnel affecté aux groupes politiques.